ANEXO OT nº 1/2025

PEPAC - Intervenção Sectorial de Promoção e Comunicação em Países Terceiros

Disposições Gerais	Descritivo da Rúbrica de despesa no formulário de candidatura (Plataforma eletrónica SIAPV)	Descrição da Rúbrica de despesa	Campos do SIAPV a preencher:	Custo Unitário (em Euros)	Documentos a incluir pelo Beneficiário no formulário de Candidatura (Plataforma eletrónica SIAPV, do IVV, IP)	Documentos a incluir pelo Beneficiário em sede de Pedido de Pagamento (IFAP, IP)
	Percurso País UE para País não UE	Percurso de avião com origem em Portugal (ou outro país da UE) e destino para país terceiro europeu (que não seja membro da UE)	Nº Pessoas	155,00	Sem documento	✓ Fatura. ✓ Talão de Embarque físico ou eletrónico de ida e de volta. ✓ Comprovativos alternativos do talão de embarque: a) Declaração da agência de viagens, onde deverá constar explicitamente a informação retirada do sistema de reservas com a menção de que o bilhete foi utilizado (“Used”,“Flown”); b) Declaração da empresa transportadora; c) Check-in, através de SMS, sempre que num sistema de informação que confirme que o bilhete foi utilizado.
	Percurso País UE para País Terceiro	Percurso de avião com origem em Portugal (ou outro país membro da UE) e destino para país terceiro não europeu (resto do mundo)	Nº Pessoas	565,00	Sem documento	✓ Fatura. ✓ Talão de Embarque físico ou eletrónico de ida e de volta. ✓ Comprovativos alternativos do talão de embarque: a) Declaração da agência de viagens, onde deverá constar explicitamente a informação retirada do sistema de reservas com a menção de que o bilhete foi utilizado (“Used”,“Flown”); b) Declaração da empresa transportadora; c) Check-in, através de SMS, sempre que num sistema de informação que confirme que o bilhete foi utilizado.
	Percurso Interno de País não UE para País não UE	Percurso de avião para viagem interna com origem e destino em países europeus que não são membros da UE (entre 2 cidades do país ou entre 2 países)	Nº Pessoas	90,00	Sem documento	✓ Fatura. ✓ Talões de Embarque físico ou eletrónico de ida e de volta. ✓ Comprovativos alternativos do talão de embarque: a) Declaração da agência de viagens, onde deverá constar explicitamente a informação retirada do sistema de reservas com a menção de que o bilhete foi utilizado (“Used”,“Flown”); b) Declaração da empresa transportadora; c) Check-in, através de SMS, sempre que num sistema de informação que confirme que o bilhete foi utilizado.
	Percurso Interno de País Terceiro para País Terceiro	Percurso de avião para viagem interna com origem e destino em países terceiros não europeus (resto do mundo). Entre 2 cidades do país ou entre 2 países ou entre 2 continentes.	Nº Pessoas	225,00	Sem documento	✓ Fatura. ✓ Talões de Embarque físico ou eletrónico de ida e de volta. ✓ Comprovativos alternativos do talão de embarque: a) Declaração da agência de viagens, onde deverá constar explicitamente a informação retirada do sistema de reservas com a menção de que o bilhete foi utilizado (“Used”,“Flown”); b) Declaração da empresa transportadora; c) Check-in, através de SMS, sempre que num sistema de informação que confirme que o bilhete foi utilizado.
	Percurso Interno de País não UE para País Terceiro	Percurso de avião para viagem interna com origem em países europeus que não membros da UE e destino em países terceiros não europeus (resto do mundo). Entre 2 países ou entre 2 continentes.	Nº Pessoas	90,00	Sem documento	✓ Fatura. ✓ Talões de Embarque físico ou eletrónico de ida e de volta. ✓ Comprovativos alternativos do talão de embarque: a) Declaração da agência de viagens, onde deverá constar explicitamente a informação retirada do sistema de reservas com a menção de que o bilhete foi utilizado (“Used”,“Flown”); b) Declaração da empresa transportadora; c) Check-in, através de SMS, sempre que num sistema de informação que confirme que o bilhete foi utilizado.
	Percurso Interno de País Terceiro para País não UE	Percurso de avião para viagem interna com origem em países terceiros não europeus (resto do mundo) e destino em países europeus que não membros da UE. Entre 2 países ou entre 2 continentes.	Nº Pessoas	90,00	Sem documento	✓ Fatura. ✓ Talões de Embarque físico ou eletrónico de ida e de volta. ✓ Comprovativos alternativos do talão de embarque: a) Declaração da agência de viagens, onde deverá constar explicitamente a informação retirada do sistema de reservas com a menção de que o bilhete foi utilizado (“Used”,“Flown”); b) Declaração da empresa transportadora; c) Check-in, através de SMS, sempre que num sistema de informação que confirme que o bilhete foi utilizado.

ANEXO OT nº 1/2025

PEPAC - Intervenção Sectorial de Promoção e Comunicação em Países Terceiros

Disposições Gerais	Descritivo da Rúbrica de despesa no formulário de candidatura (Plataforma eletrónica SIAPV)	Descrição da Rúbrica de despesa	Campos do SIAPV a preencher:	Custo Unitário (em Euros)	Documentos a incluir pelo Beneficiário no formulário de Candidatura (Plataforma eletrónica SIAPV, do IVV, IP)	Documentos a incluir pelo Beneficiário em sede de Pedido de Pagamento (IFAP, IP)
Viagens	Percurso de Regresso País não UE para País UE	Percurso de avião de regresso com origem num país europeu (não membro da UE) e destino para Portugal (ou outro país da UE).	Nº Pessoas	155,00	Sem documento	✓ Fatura. ✓ Talão de Embarque físico ou eletrónico de ida e de volta. ✓ Comprovativos alternativos do talão de embarque: a) Declaração da agência de viagens, onde deverá constar explicitamente a informação retirada do sistema de reservas com a menção de que o bilhete foi utilizado (“Used”,“Flown”); b) Declaração da empresa transportadora; c) Check-in, através de SMS, sempre que num sistema de informação que confirme que o bilhete foi utilizado.
	Percurso de Regresso País Terceiro para País UE	Percurso de avião de regresso com origem num país terceiro não europeu (resto do mundo) e destino a Portugal (ou outro país da UE).	Nº Pessoas	565,00	Sem documento	✓ Fatura. ✓ Talão de Embarque físico ou eletrónico de ida e de volta. ✓ Comprovativos alternativos do talão de embarque: a) Declaração da agência de viagens, onde deverá constar explicitamente a informação retirada do sistema de reservas com a menção de que o bilhete foi utilizado (“Used”,“Flown”); b) Declaração da empresa transportadora; c) Check-in, através de SMS, sempre que num sistema de informação que confirme que o bilhete foi utilizado.
	Percurso de Origem de País Terceiro para Portugal	Percurso de avião para viagem com origem em países terceiros não europeus (resto do mundo) e destino Portugal.	Nº Pessoas	565,00	Sem documento	✓ Fatura. ✓ Talão de Embarque físico ou eletrónico de ida e de volta. ✓ Comprovativos alternativos do talão de embarque: a) Declaração da agência de viagens, onde deverá constar explicitamente a informação retirada do sistema de reservas com a menção de que o bilhete foi utilizado (“Used”,“Flown”); b) Declaração da empresa transportadora; c) Check-in, através de SMS, sempre que num sistema de informação que confirme que o bilhete foi utilizado.
	Percurso de Origem País Europa não UE para Portugal	Percurso de avião para viagem com origem em países europeus não membros da UE e destino Portugal.	Nº Pessoas	155,00	Sem documento	✓ Fatura. ✓ Talão de Embarque físico ou eletrónico de ida e de volta. ✓ Comprovativos alternativos do talão de embarque: a) Declaração da agência de viagens, onde deverá constar explicitamente a informação retirada do sistema de reservas com a menção de que o bilhete foi utilizado (“Used”,“Flown”); b) Declaração da empresa transportadora; c) Check-in, através de SMS, sempre que num sistema de informação que confirme que o bilhete foi utilizado.
	Percurso Regresso de País Portugal para País Europa não UE	Percurso de avião de regresso de Portugal e destino para países europeus não membros da UE.	Nº Pessoas	155,00	Sem documento	✓ Fatura. ✓ Talão de Embarque físico ou eletrónico de ida e de volta. ✓ Comprovativos alternativos do talão de embarque: a) Declaração da agência de viagens, onde deverá constar explicitamente a informação retirada do sistema de reservas com a menção de que o bilhete foi utilizado (“Used”,“Flown”); b) Declaração da empresa transportadora; c) Check-in, através de SMS, sempre que num sistema de informação que confirme que o bilhete foi utilizado.
	Percurso Regresso País Portugal para País Terceiro	Percurso de avião de regresso de Portugal e destino para países terceiros não europeus (resto do mundo).	Nº Pessoas	565,00	Sem documento	✓ Fatura. ✓ Talão de Embarque físico ou eletrónico de ida e de volta. ✓ Comprovativos alternativos do talão de embarque: a) Declaração da agência de viagens, onde deverá constar explicitamente a informação retirada do sistema de reservas com a menção de que o bilhete foi utilizado (“Used”,“Flown”); b) Declaração da empresa transportadora; c) Check-in, através de SMS, sempre que num sistema de informação que confirme que o bilhete foi utilizado.

ANEXO OT nº 1/2025

PEPAC - Intervenção Sectorial de Promoção e Comunicação em Países Terceiros

Disposições Gerais	Descritivo da Rúbrica de despesa no formulário de candidatura (Plataforma eletrónica SIAPV)	Descrição da Rúbrica de despesa	Campos do SIAPV a preencher:	Custo Unitário (em Euros)	Documentos a incluir pelo Beneficiário no formulário de Candidatura (Plataforma eletrónica SIAPV, do IVV, IP)	Documentos a incluir pelo Beneficiário em sede de Pedido de Pagamento (IFAP, IP)
	Outras viagens	Percurso entre dois países ou duas cidades do mesmo país, em países terceiros (dentro ou fora da Europa), em transportes públicos - comboio, barco ou autocarro (não inclui avião e aluguer de viaturas). O valor corresponde a percursos simples (só ida ou regresso), por passageiro.	Nº Pessoas	70,00	Sem documento	✓ Fatura. E/OU ✓ Bilhete da viagem físico ou eletrónico.
	Aluguer de viatura de 5 Lugares	Aluguer de veículo ligeiro até 5 passageiros/por dia	Nº Dias e Nº Viaturas	85,00	Sem documento	✓ Fatura. ✓ Documento da empresa com descrição da tipologia da viatura. ✓ Evidência que comprove o número de dias (por exempo, o contrato de aluguer).
	Aluguer de viatura de 7 Lugares	Aluguer de veículo ligeiro de 7 passageiros /por dia	Nº Dias e Nº Viaturas	190,00	Sem documento	✓ Fatura. ✓ Documento da empresa com descrição da tipologia da viatura. ✓ Evidência que comprove o número de dias (por exempo, o contrato de aluguer).
	Aluguer de viatura de 9 Lugares	Aluguer de segmento minivan, para 8 e 9 passageiros/por dia	Nº Dias e Nº Viaturas	220,00	Sem documento	✓ Fatura. ✓ Documento da empresa com descrição da tipologia da viatura. ✓ Evidência que comprove o número de dias (por exempo, o contrato de aluguer).
	Aluguer de viatura de 19 Lugares	Aluguer de segmento minibus, para 10 a 19 passageiros/por dia	Nº Dias e Nº Viaturas	265,00	Sem documento	✓ Fatura. ✓ Documento da empresa com descrição da tipologia da viatura. ✓ Evidência que comprove o número de dias (por exempo, o contrato de aluguer).
	Aluguer de viatura de 50 Lugares	Aluguer de segmento autocarro, de cerca de 50 passageiros/por dia	Nº Dias e Nº Viaturas	360,00	Sem documento	✓ Fatura. ✓ Documento da empresa com descrição da tipologia da viatura. ✓ Evidência que comprove o número de dias (por exempo, o contrato de aluguer).
Alojamento	Alojamento - Países terceiros (incluindo Europa não UE)	Dormida para uma pessoa/por noite nos Países Terceiros (Países Europa-não membro da UE e resto do mundo)	Nº Dias e Nº Pessoas	165,00	Sem documento	✓ Fatura. ✓ Evidência com identificação do(s) representante(s) alojado(s). ✓ Evidências do n.º de dias de atividade promocional.
	Alojamento do beneficiário- Portugal (ação inversa) Alojamento dos convidados- Portugal (ação inversa)	Dormida para uma pessoa (convidado/representante do beneficário)/por noite em Portugal (no âmbito da ação inversa)	Nº Dias e Nº Pessoas	100,00	Sem documento	✓ Fatura. ✓ Evidência com identificação do(s) convidado(s) alojado(s). ✓ Evidências do n.º de dias de atividade promocional.
Refeições	Almoço Vínico Jantar Vínico	Refeição completa em País Terceiro por pessoa, incluindo entradas, prato principal, sobremesa e bebidas incluindo preço de rolha	Nº Pessoas	80,00	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de refeições realizadas. ✓ Fotos com evidência da realização da ação, onde seja visível o local e permita identificação de data. ✓ Lista de Presenças. ✓ Lista de Vinhos promovidos.
	Almoço Vínico (ação inversa) Jantar Vínico (ação inversa)	Refeição completa em Portugal, no âmbito da Ação Inversa por pessoa, incluindo entradas, prato principal, sobremesa e bebidas, incluindo preço de rolha	Nº Pessoas	45,00	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de refeições realizadas. ✓ Fotos com evidência da realização da ação, onde seja visível o local e permita identificação de data. ✓ Lista de Presenças. ✓ Lista de Vinhos promovidos.
	Mise en bouche	Catering para refeição ligeira (cocktail, aperitivos) em ações com número de participantes previamente definido. Custo por pessoa/dia.	Nº Dias e Nº Pessoas	23,00	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de pessoas. ✓ Fotos com evidência da realização da ação, onde seja visível o local e permita identificação de data. ✓ Lista de presenças. ✓ Lista de Vinhos promovidos.
	Hospedeira/Pessoal de Apoio	Serviço de hospedeira (pessoal de apoio) /por dia (serviço prestado com duração máxima 5 dias por atividade)	Nº Dias e Nº Pessoas	120,00	Sem documento	✓ Fatura. ✓ Listas de assiduidade: devem conter indicação do local/evento, o período da prestação do serviço (n.º de dias), o nome do pessoal contratado e assinatura/rubrica em cada dia da prestação do serviço.
	Hospedeira/Pessoal de Apoio (Longa Duração)	Serviço de hopedeira (pessoal de apoio)/por dia (serviço prestado com duração superior a 6 dias)	Nº Dias e Nº Pessoas	35,00	Sem documento	✓ Fatura. ✓ Listas de assiduidade: devem conter indicação do local/evento, o período da prestação do serviço (n.º de dias), o nome do pessoal contratado e assinatura/rubrica em cada dia da prestação do serviço.
	Tradutores/interpretes	Serviço de interprete/tradutor/ por dia	Nº Dias e Nº Pessoas	160,00	Sem documento	✓ Fatura. ✓ Apresentação de cópia do contrato com o prestador do serviço. ✓ Listas de assiduidade: devem conter indicação do local/evento, o período da prestação do serviço (n.º de dias), o nome do(s) Tradutor(es)/Interprete(es) contratado(s) e assinatura/rubrica em cada dia da prestação do serviço.

ANEXO OT nº 1/2025

PEPAC - Intervenção Sectorial de Promoção e Comunicação em Países Terceiros

Disposições Gerais	Descritivo da Rúbrica de despesa no formulário de candidatura (Plataforma eletrónica SIAPV)	Descrição da Rúbrica de despesa	Campos do SIAPV a preencher:	Custo Unitário (em Euros)	Documentos a incluir pelo Beneficiário no formulário de Candidatura (Plataforma eletrónica SIAPV, do IVV, IP)	Documentos a incluir pelo Beneficiário em sede de Pedido de Pagamento (IFAP, IP)
Contratação de Serviços Especializados	Orador/formador/wine educator/cozinheiro	Serviço de contratação do orador /formador/ wine educator /cozinheiro/por dia	Nº Dias e Nº Pessoas e Valor	N/A	Sem documento	✓ Fatura. ✓ Apresentação de cópia do contrato com o prestador do serviço. ✓ Descritivo dos eventos em que o prestador de serviços participou, do qual deve constar, o local/evento, o período da prestação do serviço (n.º de dias e n.º de pessoas), fotos dos eventos onde seja visível o local e permita identificação de data, cobertura da imprensa.
	Embaixador de vinho/relações-públicas	Contratação de Serviço de relações públicas/comunicação dos vinhos a promover. Representar, presencialmente, os vinhos a promover, de acordo com um plano de atividades a realizar no mercado alvo (designadamente participação em eventos, estabelecendo contactos com os organizadores dos eventos, com os importadores e/ou outros participantes) e com a afetação do tempo para a atividade (no limite a 100% por mês durante 12 meses). Máximo: 1 por país terceiro. A pessoa a contratar não pode ter vínculo contratual com o beneficiário.	Nº Meses e Valor	N/A	upload do orçamento ou contrato com a identificação do plano de atividades a realizar, presencialmente, no mercado e a afetação do tempo (Nº de meses e % por mês) à atividade de Embaixador e *Declaração* preenchida pelo beneficiário (*minuta* disponível no portal do IVV em www.ivv.gov.pt no respetivo Concurso). Apenas é considerado um Embaixador com realização de ações presenciais no mercado.	✓ Fatura. ✓ Apresentação de cópia do contrato com o prestador do serviço. ✓ Descritivo dos eventos em que o prestador de serviços participou, do qual deve constar, o local/evento, o período da prestação do serviço, fotos dos eventos onde seja visível o local e permita identificação de data, cobertura da imprensa, se aplicável.
	Animação cultural	Contratação de serviço de animação associado à realização de uma ação, podendo assumir diversas formas (músicos, bandas, artistas, ranchos, entre outros). Custo por hora.	Nº Horas e Valor	N/A	Sem documento	✓ Fatura, deverá indicar o n.º de horas de atividade de promoção. ✓ O Programa/conteúdos da formação/workshop/one to one meeting. ✓ O número de participantes. ✓ Fotos onde seja visível o local e permita identificação de data.
	Organização, implementação e acompanhamento da ação	Contratação de um serviço de uma entidade externa para a organização, implementação e acompanhamento das ações. Até 15% do montante por mercado	Valor	N/A	Sem documento	✓ Fatura. ✓ Apresentação de contrato com o prestador do serviço, onde deve constar a descrição das atividades a realizar. ✓ Evidência da realização da ação de acordo com sua tipologia e com o definido na presente norma para cada rubrica.
	Criatividade, produção e montagem do Stand/Evento	Custo global de decoração de espaço para stand/eventos (incluindo a criatividade, a produção e a montagem). Valor por m^2 de área.	Nº m^2 e Valor	N/A	upload do orçamento com indicação dos m^2, detalhe da atividade de criatividade, produção e montagem.	✓ Fatura (deverá conter indicação da área m^2). ✓ Fotos, onde seja visível o local e permita identificação de data.
	Fotógrafo/Video	Serviço de contratação de fotógrafo para cobertura fotográfica/video do evento/atividade/por dia	Nº Dias	370,00	Sem documento	✓ Fatura. ✓ Apresentação de cópia do contrato com o prestador do serviço. ✓ Descritivo dos eventos em que o prestador de serviços participou, do qual deve constar, o local/evento, o período da prestação do serviço (n.º de dias), fotos dos eventos, cobertura da imprensa.
Contratação de serviços de comunicação	Clipping	Contratação do serviço de recolha de notícias em diversos tipos de meio de comunicação por mês	Nº meses	320,00	Sem documento	✓ Fatura. ✓ Apresentação de contrato com o prestador do serviço, com indicação do tempo afeto à tarefa (n.º meses). ✓ Descrição do trabalho desenvolvido (detalhe das notícias publicadas, datas e meios utilizados).
	Criatividade e produção do material digital, spot de rádio, anúncio de imprensa, anúncio de televisão, vídeo	Contratação do serviço para o desenvolvimento criativo e produção de conteúdos (Ex: filmes, anúncios entre outros). Apenas pode ser considerada a criatividade e a produção de conteúdos materiais a utilizar acompanhada de explicação das atividades ou suportes onde o mesmo vai ser utilizado. No caso de uma contratação incluir vários tipos de meios/suporte deve constar individualizado o valor alocado a cada um. Não é elegivel a criatividade com os materiais de merchandising e promocional.	Nº Unidade e Valor	N/A	upload do orçamento ou contrato com o prestador de serviços com a identificação e caracterização dos conteúdos a produzir e valor correspondente bem como os meios onde vão ser utilizados. O orçamento deve incluir explicitamente o mercado e as ações da candidatura que justificam esta rúbrica. No caso de uma contratação incluir vários tipos de meios/suporte deve constar individualizado o valor alocado a cada um. Quando a contratação inclui meios a utilizar em mais do que um mercado, devem incluir a afetação a cada mercado. Não são aceites documentos "Chave na mão". Não são aceites documentos de empresas intermediárias.	✓ Fatura. ✓ Evidência da realização de cada produção (comprovativo do suporte através do envio de um *link* ou caso já não se encontre ativo *print Screen* ou suporte digital).

ANEXO OT nº 1/2025

PEPAC - Intervenção Sectorial de Promoção e Comunicação em Países Terceiros

Disposições Gerais	Descritivo da Rúbrica de despesa no formulário de candidatura (Plataforma eletrónica SIAPV)	Descrição da Rúbrica de despesa	Campos do SIAPV a preencher:	Custo Unitário (em Euros)	Documentos a incluir pelo Beneficiário no formulário de Candidatura (Plataforma eletrónica SIAPV, do IVV, IP)	Documentos a incluir pelo Beneficiário em sede de Pedido de Pagamento (IFAP, IP)
	Online (Outras Atividades Digitais)	Contratação de Serviços de gestão de media e social media, em meios de comunicação. Inclui a contratação de assessoria de imprensa, media bloggers, gestão de marketing digital. Custo por contratação por mês. Não inclui a compra dos meios.	Nº meses e Valor	N/A	upload do orçamento ou contrato do prestador de serviços com a identificação do mercado e da atividade a desenvolver, com a definição explicita da duração (nº de meses). Não são aceites documentos de empresas intermediárias.	✓ Fatura, deverá indicar o n.º de meses. ✓ Apresentação de contrato com descritivo dos serviços a prestar. ✓ Evidência das atividades desenvolvidas. ✓ Apresentação de resultados.
Criação, Restruturação ou tradução de portais eletrónicos	Site (construção, reestruturação, tradução)	Contratação de serviços para a criação, reestruturação ou tradução de site explicitamente para países terceiros contemplados na candidatura. Custo por site (1 site) repartido por 1 ou vários mercados alvo.	Nº Unidade e Valor	N/A	upload de documento com a descrição do serviço a contratar e mercado(s) visado(s). Não são aceites documentos de empresas intermediárias.	✓ Fatura. ✓ Incluir link de acesso ao site. ✓Evidências das alterações efetuadas com *print screen* anterior ao trabalho desenvolvido.
	Agenda		Nº Unidades	3,75	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de unidades. ✓ Fotos do material adquirido onde seja visível a sua utilização na ação de promoção, o local e permita identificação de data. ✓ Evidência da expedição do material para o mercado alvo contendo discrimiminação e quantidades do material enviado (Documento da Transportadora/Alfândega)
	Avental		Nº Unidades	1,92	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de unidades. ✓ Fotos do material adquirido onde seja visível a sua utilização na ação de promoção, o local e permita identificação de data. ✓ Evidência da expedição do material para o mercado alvo contendo discrimiminação e quantidades do material enviado (Documento da Transportadora/Alfândega)
	Baralhos de cartas		Nº Unidades	0,48	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de unidades. ✓ Fotos do material adquirido onde seja visível a sua utilização na ação de promoção, o local e permita identificação de data. ✓ Evidência da expedição do material para o mercado alvo contendo discrimiminação e quantidades do material enviado (Documento da Transportadora/Alfândega)
	Bases de copos		Nº Unidades	0,25	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de unidades. ✓ Fotos do material adquirido onde seja visível a sua utilização na ação de promoção, o local e permita identificação de data. ✓ Evidência da expedição do material para o mercado alvo contendo discrimiminação e quantidades do material enviado (Documento da Transportadora/Alfândega)
	Bloco		Nº Unidades	1,12	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de unidades. ✓ Fotos do material adquirido onde seja visível a sua utilização na ação de promoção, o local e permita identificação de data. ✓ Evidência da expedição do material para o mercado alvo contendo discrimiminação e quantidades do material enviado (Documento da Transportadora/Alfândega)
	Bolas		Nº Unidades	0,61	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de unidades. ✓ Fotos do material adquirido onde seja visível a sua utilização na ação de promoção, o local e permita identificação de data. ✓ Evidência da expedição do material para o mercado alvo contendo discrimiminação e quantidades do material enviado (Documento da Transportadora/Alfândega)
	Bolsas telemóveis		Nº Unidades	0,36	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de unidades. ✓ Fotos do material adquirido onde seja visível a sua utilização na ação de promoção, o local e permita identificação de data. ✓ Evidência da expedição do material para o mercado alvo contendo discrimiminação e quantidades do material enviado (Documento da Transportadora/Alfândega)
	Bonés		Nº Unidades	0,81	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de unidades. ✓ Fotos do material adquirido onde seja visível a sua utilização na ação de promoção, o local e permita identificação de data. ✓ Evidência da expedição do material para o mercado alvo contendo discrimiminação e quantidades do material enviado (Documento da Transportadora/Alfândega)

ANEXO OT nº 1/2025

PEPAC - Intervenção Sectorial de Promoção e Comunicação em Países Terceiros

Disposições Gerais	Descritivo da Rúbrica de despesa no formulário de candidatura (Plataforma eletrónica SIAPV)	Descrição da Rúbrica de despesa	Campos do SIAPV a preencher:	Custo Unitário (em Euros)	Documentos a incluir pelo Beneficiário no formulário de Candidatura (Plataforma eletrónica SIAPV, do IVV, IP)	Documentos a incluir pelo Beneficiário em sede de Pedido de Pagamento (IFAP, IP)
	Brochura		Nº Unidades	1,28	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de unidades. ✓ Fotos do material adquirido onde seja visível a sua utilização na ação de promoção, o local e permita identificação de data. ✓ Evidência da expedição do material para o mercado alvo contendo discriminação e quantidades do material enviado (Documento da Transportadora/Alfândega)
	Cachecois		Nº Unidades	0,99	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de unidades. ✓ Fotos do material adquirido onde seja visível a sua utilização na ação de promoção, o local e permita identificação de data. ✓ Evidência da expedição do material para o mercado alvo contendo discriminação e quantidades do material enviado (Documento da Transportadora/Alfândega)
	Cadernos/dossier de formação e livros de prova		Nº Unidades	0,78	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de unidades. ✓ Fotos do material adquirido onde seja visível a sua utilização na ação de promoção, o local e permita identificação de data. ✓ Evidência da expedição do material para o mercado alvo contendo discriminação e quantidades do material enviado (Documento da Transportadora/Alfândega)
	Calendários		Nº Unidades	0,41	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de unidades. ✓ Fotos do material adquirido onde seja visível a sua utilização na ação de promoção, o local e permita identificação de data. ✓ Evidência da expedição do material para o mercado alvo contendo discriminação e quantidades do material enviado (Documento da Transportadora/Alfândega)
	Caminho de mesa		Nº Unidades	4,42	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de unidades. ✓ Fotos do material adquirido onde seja visível a sua utilização na ação de promoção, o local e permita identificação de data. ✓ Evidência da expedição do material para o mercado alvo contendo discriminação e quantidades do material enviado (Documento da Transportadora/Alfândega)
	Canetas		Nº Unidades	0,12	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de unidades. ✓ Fotos do material adquirido onde seja visível a sua utilização na ação de promoção, o local e permita identificação de data. ✓ Evidência da expedição do material para o mercado alvo contendo discriminação e quantidades do material enviado (Documento da Transportadora/Alfândega)
	Case cards		Nº Unidades	0,13	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de unidades. ✓ Fotos do material adquirido onde seja visível a sua utilização na ação de promoção, o local e permita identificação de data. ✓ Evidência da expedição do material para o mercado alvo contendo discriminação e quantidades do material enviado (Documento da Transportadora/Alfândega)
	Catálogo		Nº Unidades	1,70	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de unidades. ✓ Fotos do material adquirido onde seja visível a sua utilização na ação de promoção, o local e permita identificação de data. ✓ Evidência da expedição do material para o mercado alvo contendo discriminação e quantidades do material enviado (Documento da Transportadora/Alfândega)
	CD´s		Nº Unidades	0,15	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de unidades. ✓ Fotos do material adquirido onde seja visível a sua utilização na ação de promoção, o local e permita identificação de data. ✓ Evidência da expedição do material para o mercado alvo contendo discriminação e quantidades do material enviado (Documento da Transportadora/Alfândega)
	Certificados de formação		Nº Unidades	0,23	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de unidades. ✓ Fotos do material adquirido onde seja visível a sua utilização na ação de promoção, o local e permita identificação de data. ✓ Evidência da expedição do material para o mercado alvo contendo discriminação e quantidades do material enviado (Documento da Transportadora/Alfândega)

ANEXO OT nº 1/2025

PEPAC - Intervenção Sectorial de Promoção e Comunicação em Países Terceiros

Disposições Gerais	Descritivo da Rúbrica de despesa no formulário de candidatura (Plataforma eletrónica SIAPV)	Descrição da Rúbrica de despesa	Campos do SIAPV a preencher:	Custo Unitário (em Euros)	Documentos a incluir pelo Beneficiário no formulário de Candidatura (Plataforma eletrónica SIAPV, do IVV, IP)	Documentos a incluir pelo Beneficiário em sede de Pedido de Pagamento (IFAP, IP)
Material de Merchandising	Chapéus		Nº Unidades	0,55	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de unidades. ✓ Fotos do material adquirido onde seja visível a sua utilização na ação de promoção, o local e permita identificação de data. ✓ Evidência da expedição do material para o mercado alvo contendo discrimiminação e quantidades do material enviado (Documento da Transportadora/Alfândega)
	Copos		Nº Unidades	0,29	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de unidades. ✓ Fotos do material adquirido onde seja visível a sua utilização na ação de promoção, o local e permita identificação de data. ✓ Evidência da expedição do material para o mercado alvo contendo discrimiminação e quantidades do material enviado (Documento da Transportadora/Alfândega)
	Corta cápsulas		Nº Unidades	0,55	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de unidades. ✓ Fotos do material adquirido onde seja visível a sua utilização na ação de promoção, o local e permita identificação de data. ✓ Evidência da expedição do material para o mercado alvo contendo discrimiminação e quantidades do material enviado (Documento da Transportadora/Alfândega)
	Crachás		Nº Unidades	0,20	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de unidades. ✓ Fotos do material adquirido onde seja visível a sua utilização na ação de promoção, o local e permita identificação de data. ✓ Evidência da expedição do material para o mercado alvo contendo discrimiminação e quantidades do material enviado (Documento da Transportadora/Alfândega)
	Drop stop		Nº Unidades	0,44	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de unidades. ✓ Fotos do material adquirido onde seja visível a sua utilização na ação de promoção, o local e permita identificação de data. ✓ Evidência da expedição do material para o mercado alvo contendo discrimiminação e quantidades do material enviado (Documento da Transportadora/Alfândega)
	Fichas Técnicas		Nº Unidades	0,11	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de unidades. ✓ Fotos do material adquirido onde seja visível a sua utilização na ação de promoção, o local e permita identificação de data. ✓ Evidência da expedição do material para o mercado alvo contendo discrimiminação e quantidades do material enviado (Documento da Transportadora/Alfândega)
	Fitas		Nº Unidades	0,38	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de unidades. ✓ Fotos do material adquirido onde seja visível a sua utilização na ação de promoção, o local e permita identificação de data. ✓ Evidência da expedição do material para o mercado alvo contendo discrimiminação e quantidades do material enviado (Documento da Transportadora/Alfândega)
	Frappés		Nº Unidades	2,48	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de unidades. ✓ Fotos do material adquirido onde seja visível a sua utilização na ação de promoção, o local e permita identificação de data. ✓ Evidência da expedição do material para o mercado alvo contendo discrimiminação e quantidades do material enviado (Documento da Transportadora/Alfândega)
	Gargantilhas		Nº Unidades	0,03	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de unidades. ✓ Fotos do material adquirido onde seja visível a sua utilização na ação de promoção, o local e permita identificação de data. ✓ Evidência da expedição do material para o mercado alvo contendo discrimiminação e quantidades do material enviado (Documento da Transportadora/Alfândega)
	Guia de bolso		Nº Unidades	0,48	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de unidades. ✓ Fotos do material adquirido onde seja visível a sua utilização na ação de promoção, o local e permita identificação de data. ✓ Evidência da expedição do material para o mercado alvo contendo discrimiminação e quantidades do material enviado (Documento da Transportadora/Alfândega)

ANEXO OT nº 1/2025

PEPAC - Intervenção Sectorial de Promoção e Comunicação em Países Terceiros

Disposições Gerais	Descritivo da Rúbrica de despesa no formulário de candidatura (Plataforma eletrónica SIAPV)	Descrição da Rúbrica de despesa	Campos do SIAPV a preencher:	Custo Unitário (em Euros)	Documentos a incluir pelo Beneficiário no formulário de Candidatura (Plataforma eletrónica SIAPV, do IVV, IP)	Documentos a incluir pelo Beneficiário em sede de Pedido de Pagamento (IFAP, IP)
	Lâmina anti-gota		Nº Unidades	0,50	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de unidades. ✓ Fotos do material adquirido onde seja visível a sua utilização na ação de promoção, o local e permita identificação de data. ✓ Evidência da expedição do material para o mercado alvo contendo discrimiminação e quantidades do material enviado (Documento da Transportadora/Alfândega)
	Lápis		Nº Unidades	0,10	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de unidades. ✓ Fotos do material adquirido onde seja visível a sua utilização na ação de promoção, o local e permita identificação de data. ✓ Evidência da expedição do material para o mercado alvo contendo discrimiminação e quantidades do material enviado (Documento da Transportadora/Alfândega)
	Mapas		Nº Unidades	0,32	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de unidades. ✓ Fotos do material adquirido onde seja visível a sua utilização na ação de promoção, o local e permita identificação de data. ✓ Evidência da expedição do material para o mercado alvo contendo discrimiminação e quantidades do material enviado (Documento da Transportadora/Alfândega)
	Óculos		Nº Unidades	0,35	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de unidades. ✓ Fotos do material adquirido onde seja visível a sua utilização na ação de promoção, o local e permita identificação de data. ✓ Evidência da expedição do material para o mercado alvo contendo discrimiminação e quantidades do material enviado (Documento da Transportadora/Alfândega)
	Pen´s		Nº Unidades	3,21	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de unidades. ✓ Fotos do material adquirido onde seja visível a sua utilização na ação de promoção, o local e permita identificação de data. ✓ Evidência da expedição do material para o mercado alvo contendo discrimiminação e quantidades do material enviado (Documento da Transportadora/Alfândega)
	Pins		Nº Unidades	0,07	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de unidades. ✓ Fotos do material adquirido onde seja visível a sua utilização na ação de promoção, o local e permita identificação de data. ✓ Evidência da expedição do material para o mercado alvo contendo discrimiminação e quantidades do material enviado (Documento da Transportadora/Alfândega)
	Polo		Nº Unidades	3,24	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de unidades. ✓ Fotos do material adquirido onde seja visível a sua utilização na ação de promoção, o local e permita identificação de data. ✓ Evidência da expedição do material para o mercado alvo contendo discrimiminação e quantidades do material enviado (Documento da Transportadora/Alfândega)
	Porta cartões		Nº Unidades	0,29	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de unidades. ✓ Fotos do material adquirido onde seja visível a sua utilização na ação de promoção, o local e permita identificação de data. ✓ Evidência da expedição do material para o mercado alvo contendo discrimiminação e quantidades do material enviado (Documento da Transportadora/Alfândega)
	Posters		Nº Unidades	0,86	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de unidades. ✓ Fotos do material adquirido onde seja visível a sua utilização na ação de promoção, o local e permita identificação de data. ✓ Evidência da expedição do material para o mercado alvo contendo discrimiminação e quantidades do material enviado (Documento da Transportadora/Alfândega)
	Saca rolhas		Nº Unidades	0,58	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de unidades. ✓ Fotos do material adquirido onde seja visível a sua utilização na ação de promoção, o local e permita identificação de data. ✓ Evidência da expedição do material para o mercado alvo contendo discrimiminação e quantidades do material enviado (Documento da Transportadora/Alfândega)

ANEXO OT nº 1/2025

PEPAC - Intervenção Sectorial de Promoção e Comunicação em Países Terceiros

Disposições Gerais	Descritivo da Rúbrica de despesa no formulário de candidatura (Plataforma eletrónica SIAPV)	Descrição da Rúbrica de despesa	Campos do SIAPV a preencher:	Custo Unitário (em Euros)	Documentos a incluir pelo Beneficiário no formulário de Candidatura (Plataforma eletrónica SIAPV, do IVV, IP)	Documentos a incluir pelo Beneficiário em sede de Pedido de Pagamento (IFAP, IP)
Material Promocional e Informativo	Saco		Nº Unidades	0,42	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de unidades. ✓ Fotos do material adquirido onde seja visível a sua utilização na ação de promoção, o local e permita identificação de data. ✓ Evidência da expedição do material para o mercado alvo contendo discrimiminação e quantidades do material enviado (Documento da Transportadora/Alfândega)
	T-shirt		Nº Unidades	1,89	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de unidades. ✓ Fotos do material adquirido onde seja visível a sua utilização na ação de promoção, o local e permita identificação de data. ✓ Evidência da expedição do material para o mercado alvo contendo discrimiminação e quantidades do material enviado (Documento da Transportadora/Alfândega)
	Wine cards/Caixas individuais		Nº Unidades	0,90	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de unidades. ✓ Fotos do material adquirido onde seja visível a sua utilização na ação de promoção, o local e permita identificação de data. ✓ Evidência da expedição do material para o mercado alvo contendo discrimiminação e quantidades do material enviado (Documento da Transportadora/Alfândega)
	Wine-cooler		Nº Unidades	1,29	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de unidades. ✓ Fotos do material adquirido onde seja visível a sua utilização na ação de promoção, o local e permita identificação de data. ✓ Evidência da expedição do material para o mercado alvo contendo discrimiminação e quantidades do material enviado (Documento da Transportadora/Alfândega)
	Banca Degustação	Aquisição de balcão recto ou curvo com grafismo personalizado.	Nº Unidades	220,00	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de unidades. ✓ Fotos do material adquirido onde seja visível a sua utilização na ação de promoção, o local e permita identificação de data. ✓ Evidência da expedição do material para o mercado alvo contendo discrimiminação e quantidades do material enviado (Documento da Transportadora/Alfândega)
	Banner	Aquisição de suporte de lona ou outro material com grafismo personalizado.	Nº Unidades	65,00	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de unidades. ✓ Fotos do material adquirido onde seja visível a sua utilização na ação de promoção, o local e permita identificação de data. ✓ Evidência da expedição do material para o mercado alvo contendo discrimiminação e quantidades do material enviado (Documento da Transportadora/Alfândega)
	Roll up	Aquisição de suporte de lona ou outro material enrolável e transportável.	Nº Unidades	110,00	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de unidades. ✓ Fotos do material adquirido onde seja visível a sua utilização na ação de promoção, o local e permita identificação de data. ✓ Evidência da expedição do material para o mercado alvo contendo discrimiminação e quantidades do material enviado (Documento da Transportadora/Alfândega)
	Display físico de chão	Aquisição de suporte personalizado para exposição de produtos ou outros materiais em cartão ou outro material descartável.	Nº Unidades	65,00	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de unidades. ✓ Fotos do material adquirido onde seja visível a sua utilização na ação de promoção, o local e permita identificação de data. ✓ Evidência da expedição do material para o mercado alvo contendo discrimiminação e quantidades do material enviado (Documento da Transportadora/Alfândega)
	Display físico de balcão	Aquisição de suporte personalizado para exposição de materiais promocionais em cartão ou outro material descartável, para colocação em balcão.	Nº Unidades	4,00	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de unidades. ✓ Fotos do material adquirido onde seja visível a sua utilização na ação de promoção, o local e permita identificação de data. ✓ Evidência da expedição do material para o mercado alvo contendo discrimiminação e quantidades do material enviado (Documento da Transportadora/Alfândega)
	Aluguer de copos		Nº Unidades	0,80	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de unidades. ✓ Descritivo dos eventos em que o prestador de serviços utilizou o material, do qual deve constar, o local/evento, o período da prestação do serviço, fotos dos eventos.
	Aluguer de cuspideiras		Nº Unidades	4,20	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de unidades. ✓ Descritivo dos eventos em que o prestador de serviços utilizou o material, do qual deve constar, o local/evento, o período da prestação do serviço, fotos dos eventos.

ANEXO OT nº 1/2025

PEPAC - Intervenção Sectorial de Promoção e Comunicação em Países Terceiros

Disposições Gerais	Descritivo da Rúbrica de despesa no formulário de candidatura (Plataforma eletrónica SIAPV)	Descrição da Rúbrica de despesa	Campos do SIAPV a preencher:	Custo Unitário (em Euros)	Documentos a incluir pelo Beneficiário no formulário de Candidatura (Plataforma eletrónica SIAPV, do IVV, IP)	Documentos a incluir pelo Beneficiário em sede de Pedido de Pagamento (IFAP, IP)
Aluguer de material e equipamento de apoio	Aluguer de Frapés		Nº Unidades	4,80	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do n.º de unidades. ✓ Descritivo dos eventos em que o prestador de serviços utilizou o material, do qual deve constar, o local/evento, o período da prestação do serviço, fotos dos eventos.
	Display eletrónico	Aluguer de Display eletrónico/por dia para apresentação de informação visual, através de sinal digital. Poderá ser LCD, QLED, LED ou outro formato de emissão. O valor a incluir deverá ser o praticado pela Empresa detentora do meio (sem empresa intermediária)	Nº Unidades e Nº Dias e Valor	N/A	upload do orçamento ou tabela da empresa detentora do meio, com a identificação do nº displays a contratar, o nº de meses e o país terceiro. Não são aceites documentos exclusivamente de empresas intermediárias.	✓ Fatura, a qual deverá indicar o número de dias . ✓ Fotos da utilização na ação de promoção, onde seja visível o local e permita identificação de data. ✓ Apresentação do filme/vídeo ou imagens.
	Aluguer de material áudio visual (projetor, tv, aparelhagem sonora, ...)	Aluguer de equipamento áudio visual/por dia. Obrigatória a inclusão de projector e/ou equipamento de sonorização (aparelhagem, microfone, entre outros). Esta rubrica pode incluir, ainda, outros materiais audivisuais como televisão, tablet e outros equipamentos similares necessários. O valor a incluir deve ser o praticado pela empresa detentora do meio. Quando o material áudio visual é disponibilizado pela Empresa detentora do espaço, o preço praticado pode ser por esta estabelecido.	Nº Dias e Valor	N/A	Sem documentos	✓ Fatura, com indicação dos equipamentos alugados. ✓ Fotos, onde seja visível o local e permita identificação de data. Obrigatória a inclusão de projector e/ou equipamento de sonorização (aparelhagem, microfone, entre outros). Esta rubrica pode incluir, ainda, outros materiais audiovisuais como televisão, tablet e outros equipamentos similares necessários.
	Aluguer de cozinha show-cooking	Aluguer de cozinha móvel/por dia	Nº Dias	325,00	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do número de dias. ✓ Fotos, onde seja visível o local e permita identificação de data.
	Aluguer de frigorífico	Aluguer de frigorífico/por dia	Nº Dias	160,00	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do número de dias. ✓ Fotos, onde seja visível o local e permita identificação de data.
	Aluguer de bancadas	Aluguer de bancada/por dia	Nº de Dias e Unidade	60,00	Sem documento	✓ Fatura, com indicação do número de dias. ✓ Fotos, onde seja visível o local e permita identificação de data.
	Aluguer de mobiliário do evento – mesas	Aluguer de Mesa por evento	Nº Unidades	140,00	Sem documento	✓ Fatura, com indicação dos dias de aluguer e quantidades. ✓ Fotos da utilização na atividade de promoção, onde seja visível o local e permita identificação de data.
	Aluguer de mobiliário do evento - cadeiras	Aluguer de cadeira por evento	Nº Unidades	3,30	Sem documento	✓ Fatura, com indicação dos dias de aluguer e quantidades. ✓ Fotos da utilização na atividade de promoção, onde seja visível o local e permita identificação de data.
	Aluguer de mobiliário do evento - sofá	Aluguer de sofá por evento	Nº Unidades	250,00	Sem documento	✓ Fatura, com indicação dos dias de aluguer e quantidades. ✓ Fotos da utilização na atividade de promoção, onde seja visível o local e permita identificação de data.
	Publicidade online - unidade	Contratação para a colocação de conteúdo publicitário em media paga (anúncios, banners em formato digital em meios digitais e redes sociais).Valor por unidade (formato tabelado). No caso de um pack com um valor único, este é equiparado a uma unidade.	Nº Unidades e Valor	N/A	upload do orçamento ou outro documento válido da empresa detentora do meio contratado, com a identificação clara do formato selecionado e do valor correspondente. Não são aceites documentos exclusivamentede de empresas intermediárias.	✓ Fatura, com indentificação do número de unidades. ✓ PRINT SCREEN que evidencie a sua realização.
	Publicidade online - CPM (Custo por mil visualizações)	Contratação para a colocação de conteúdo publicitário em media paga (Anúncios, banners em formato digital em meios digitais e redes sociais). Custo medido por cada 1.000 visualizações	Nº de CPM e Valor	N/A	upload do orçamento ou outro documento válido da empresa detentora do meio contratado, com a identificação clara do formato selecionado com o respetivo CPM associado e do valor correspondente. Não são aceites documentos exclusivamente de empresas intermediárias.	✓ Fatura. ✓ Report do anunciante o qual deverá identificar o número de visualizações. ✓ Endereço do sítio ou rede social. ✓ PRINT SCREEN que evidenciem a sua realização.
	Aluguer de meios para exposição/destaque do vinho em espaço comercial	Contratação de espaço publicitário em superfície comercial, através de posters, prateleiras, ilhas/mesas, divisores e expositores. O custo tem em conta o nº de unidades, de dias e de lojas.	Nº de itens e Nº de Lojas e Nº de Dias	N/A	upload orçamento ou tabela da empresa detentora do meio contratado, que permita validar o formato adotado (por ex: prateleiras) bem como o valor por dia e por loja. Não são aceites documentos de empresas intermediárias.	✓ Fatura. ✓Evidência com identificação das lojas alvo das ações de promoção, duração da ação por loja e quantificação do número de expositores. ✓ Lista de vinhos promovidos. ✓ Fotos.

ANEXO OT nº 1/2025

PEPAC - Intervenção Sectorial de Promoção e Comunicação em Países Terceiros

Disposições Gerais	Descritivo da Rúbrica de despesa no formulário de candidatura (Plataforma eletrónica SIAPV)	Descrição da Rúbrica de despesa	Campos do SIAPV a preencher:	Custo Unitário (em Euros)	Documentos a incluir pelo Beneficiário no formulário de Candidatura (Plataforma eletrónica SIAPV, do IVV, IP)	Documentos a incluir pelo Beneficiário em sede de Pedido de Pagamento (IFAP, IP)
Aluguer de espaço publicitário	Folhetos/Catálogos superfície comercial (inclui online)	Contratação de inserção em folheto ou catálogo de superfície comercial (inclui online). Valor por inserção	Nº Unidade e Valor	N/A	upload do orçamento ou tabela da empresa detentora do meio contratado, com a identificação do custo por inserção em folheto e o respetivo custo. Não são aceites documentos exclusivamente de empresas intermediárias.	✓ Fatura. ✓ Exemplar do Folhetos/Catálogos
	Espaço publicitário em revistas/jornais	Contratação para a colocação de conteúdo publicitário numa página ou menor em revista numa edição no mercado alvo. Nos formatos inferiores a 1 página, deve ser selecionado no formulário de candidatura a Unidade 1.	Nº Unidade e Valor	N/A	upload orçamento ou tabela da empresa detentora do meio contratado, com a identificação do formato selecionado (ex: meia página ou página impar). Não são aceites documentos exclusivamente de empresas intermediárias.	✓ Fatura. ✓ Cópia do anúncio e da capa da respetiva publicação.
	Imprensa (spot Rádio/TV) - TV	Contratação de anúncio em canais de televisão de países terceiros. Valor por nº de segundos e por passagem no canal.	Nº de segundos e Nº de passagens e Valor	N/A	upload do orçamento ou tabela da empresa detentora do meio contratado com informação que permita validar o custo por segundo e por passagem no canal de televisão do país terceiro. Não são aceites documentos de empresas intermediárias.	✓ Fatura. ✓ Reporte do anunciante idenficando o número de passagens e duração. ✓ Incluir link de ficheiro áudio/vídeo.
	Imprensa (spot Rádio/TV) - Rádio	Contratação do anúncio na rádio de países terceiros. Valor por nº de segundos e por passagem na rádio.	Nº de segundos e Nº de passagens e Valor	N/A	upload do orçamento ou tabela da empresa detentora do meio contratado com informação que permita validar o custo por segundo e por passagem na rádio do país terceiro. Não são aceites documentos exclusivamentede empresas intermediárias.	✓ Fatura. ✓ Reporte do anunciante idenficando o número de passagens e duração. ✓ Incluir link de ficheiro áudio.
	Outdoor/Moopies/Tottens/Ecrã LED	Aluguer por mês de espaço publicitário exterior, em diversos formatos (outdoors, paragens de autocarro, entre outros).	Nº de Unidade e Nº de meses e Valor	N/A	upload do orçamento ou tabela da empresa detentora do meio contratado, com a identificação da informação que permita validar o meio a contratar (Ex: outdoor) e o custo de 1 unidade por mês. Não são aceites documentos exclusivamentede empresas intermediárias.	✓ Fatura, deve incluir o período de exposição e localização. ✓ Fotos.
Inscrição em feira, concursos e eventos	Inscrição em feira/eventos	Inscrição de pessoa/dia para participação/acesso ao evento/feira	Nº Dias e Nº de Pessoas	85,00	Na atividade "*Participação em Feira*" deve fazer o upload do documento da entidade organizadora da feira, que permita validar as datas de realização da feira. Não são aceites documentos de empresas intermediárias.	✓ Fatura. ✓ Boletim de inscrição/ingresso dos representantes da empresa.
	Inscrição em concursos (com custo)	Valor de inscrição em concurso vínico, por referência distinta de vinho a concurso. Custo por vinho/Concurso	Nº Unidade	150,00	Na atividade "*Participação em Concursos*", deve fazer upload do documento que permita identificar o concurso.	✓ Fatura. ✓ Boletim de inscrição. ✓ Resultado do concurso, quando aplicável. ✓ Cobertura na imprensa, quando aplicável.
	Stand Feira	Contratação do aluguer do espaço /chão do stand por m^2.	Nº m^2 e Valor	N/A	upload do orçamento ou catálogo de preços da entidade organizadora da feira, que permita validar a informação relativa ao valor por m2. Não são aceites documentos de empresas intermediárias. Na atividade "*Participação em Feira*" deve fazer o upload do documento da entidade organizadora da feira, que permita validar as datas de realização da feira.	✓ Fatura (deverá conter indicação da área M2). ✓ Fotos do Stand global, que evidencie o material/ equipamento de apoio utilizados na ação promocional.

ANEXO OT nº 1/2025

PEPAC - Intervenção Sectorial de Promoção e Comunicação em Países Terceiros

Disposições Gerais	Descritivo da Rúbrica de despesa no formulário de candidatura (Plataforma eletrónica SIAPV)	Descrição da Rúbrica de despesa	Campos do SIAPV a preencher:	Custo Unitário (em Euros)	Documentos a incluir pelo Beneficiário no formulário de Candidatura (Plataforma eletrónica SIAPV, do IVV, IP)	Documentos a incluir pelo Beneficiário em sede de Pedido de Pagamento (IFAP, IP)
Arrendamento de espaço	Aluguer de espaço para eventos	Aluguer do espaço para eventos vínicos.	Nº m^2 e Nº Dias e Valor	N/A	upload do orçamento ou do contrato da empresa detentora do espaço que permita validar a informação relativa ao número de dias de aluguer, a localidade e os m^2 do espaço. Não são aceites documentos de empresas intermediárias. No caso de selecionar a ação "*Participação em Feiras e Eventos"* e a atividade "*Participação em feira"* ou "*Participação em prova de importância internacional"*, deve fazer upload do documento da entidade organizadora da feira ou do evento, que permita validar as datas de realização.	✓ Fatura, com indicação do M2 e duração do aluguer. ✓ Fotos da atividade de promoção.
Transporte de bens e dos produtos promovidos e demais despesas acessórias	Transporte de produtos a promover	Contratação do serviço de uma empresa transportadora para o transporte de vinho e material promocional para o país terceiro. Preço por quilo.	Nº kg e Valor	N/A	upload do orçamento/tabela de preços da empresa transportadora que permita validar o valor por quilo para o serviço pretendido. Não são aceites documentos de empresas intermediárias.	✓ Fatura. ✓ Apresentar evidência com detalhe do envio para o Mercado Alvo, (ex. guia de transporte ou outro documento que contenha a lista dos produtos enviados, quantidades, etc.)
Dossiês Técnicos	Preparação de dossiês técnicos	Custo com o Dossiê técnico, que inclui testes laboratoriais e avaliações, relativos às práticas enológicas, às regras fitossanitárias e de higiene, bem como a outros requisitos impostos por países terceiros para a importação de produtos do setor vitivinícola. Máximo: 1 por país terceiro.	Nº Unidade	80,00	Sem documento	✓ Fatura. Para cada Dossier Técnico: ✓Boletim de Análise e; ✓Certificado de Origem e; ✓Rótulo aprovado
Custos de Pessoal	Custos de Pessoal	Custo resultante de uma afetação do tempo de trabalho de pessoa(s) com vínculo contratual (permanente ou temporário) à entidade beneficiária para a realização de determinada ação/atividade da candidatura. O custo corresponde ao nº de horas a despender com a ação/atividade - Limite máximo de 5% do sub-total	Valor	N/A	Sem documentos	✓ Mapa de custos com pessoal (disponível no portal do IFAP). ✓ Recibos de vencimento. ✓ Lista nominativa. ✓ Comprovativo do pagamento do vencimento. ✓ Comprovativo do pagamento dos encargos sociais.
Custos Administrativos	Custos Administrativos	Despesas administrativas (ex: eletricidade, água, telefone, uso de computador, papel, limpeza entre outras) = 4%.	Cálculo automático (4%)	N/A	Sem documentos	✓ Está dispensada a apresentação de comprovativos de despesa e de pagamento. ✓ São calculados automaticamente, pelo que não têm que ser solicitados pelo beneficiário.
Despesas diárias	Despesas diárias	Custo diário para cobrir, designadamente, as despesas de refeições, alimentação, deslocações nos países terceiros onde realiza a ação/atividade. A aplicar a representantes do beneficiário: a pessoa com vínculo contratual à entidade beneficiária ou que se encontre legalmente habilitado a exercer funções, mesmo não remuneradas (ex: gerente…).	Nº dia e Nº Pessoa	92,00	Sem documento	✓ Verificado em função da permanência no mercado para execução da ação. ✓ Evidência do vínculo contratual à entidade beneficiária, ou que se encontre legalmente habilitado a exercer funções, mesmo não remuneradas (ex. gerentes).
Estudos	Estudos de Mercado Estudos de Avaliação de Resultado	Contratação de estudo de mercado relativo ao sector do vinho. Custo por estudo (1 estudo)	Custo Unitário	2.500,00	Sem documento	✓ Fatura. ✓ Apresentação do Estudo.

N/A= Não aplicável. Rúbrica de despesa avaliada com valor máximo de referência no formulário SIAPV.